

COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBU
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 165 del 13.2.18

OGGETTO:	Affidamento e impegno in favore della ditta Insiel Mercato S.p.A. per "Migrazione in ASP - Personale" e Protocollo su nuovo server per la sede centrale del Comune. CIG n.Z5F211D23D-
Responsabile del Settore: rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>14</u>	Data <u>13/02/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

22-03-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/1

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Affidamento e impegno in favore della ditta Insiel Mercato S.p.A. per "Migrazione in ASP - Personale" e Protocollo su nuovo server per la sede centrale del Comune.-

PREMESSO

1. che a seguito di nota del Resp.le del Settore Segreteria Prot. n.1109 del 30.11.17 (guasto al server di rete in uso presso la sede centrale con conseguente blocco delle attività degli Uffici che espletano attività attraverso software gestionali (Protocollo Generale, Albo Pretorio e gestione del personale) con conseguente rischio di perdita delle relative banche dati;
2. che con Ordinanza del Commissario Straordinario n.72 del 01.12.2017 si dava mandato al Responsabile del Settore Segreteria Generale di predisporre tutti gli atti necessari per l'acquisto della fornitura sopracitata;
3. che questo Settore Segreteria Generale con Determina n.1414 del 01.12.2017 ha affidato alla ditta Converge S.p.A. la fornitura di n.1 server;
4. che questo Ente per la gestione del personale e del protocollo generale si avvale di applicativi Ascot-web forniti dalla ditta Insiel Mercato S.p.A. (Determina n.282 del 02.03.2017 "Assistenza e manutenzione prodotti Insiel");
5. che per completare la installazione del nuovo server si rende necessaria la "Migrazione ASP - Personale" e del Protocollo Generale da parte della Insiel;
6. che la Insiel Mercato S.p.A. con nota assunta al Protocollo n.1122/S.G. del 04.12.2017 ha trasmesso a questo Settore Segreteria il preventivo di spesa per la migrazione di cui al punto precedente;
7. Dare atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;
8. Dare atto altresì che i superiori impegni di spesa rientrano nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

SI PROPONE

1. Di affidare alla ditta Insiel Mercato S.p.A. partita Iva n.01156360322 con sede in Località Padriciano n.99 - 34149 Trieste l'attività di migrazione ASP - Personale e Protocollo Generale sul nuovo server della sede centrale per un importo complessivo di €.1.952,00 (di cui €.1.600,00 imponibile e IVA 22% pari ad €. 352,00);
2. Di impegnare in favore della stessa ditta Insiel Mercato S.p.A. partita Iva n.01156360322 con sede in Località Padriciano n.99 - 34149 Trieste l'importo complessivo di €. 1.952,00 al Cap. n.1489 - Mis. 01 - Prog. 02 - Tit. 1 - Macr. 03 "Spese di mantenimento e funzionamento" bilancio 2018;
3. Che si provvederà con successiva determinazione dirigenziale alla liquidazione alla ditta Insiel Mercato S.p.A. di Trieste ad avvenuta migrazione e a seguito di regolare fattura.-



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



Repubblica Italiana



ORIGINAL
Regione Siciliana

Città di Partinico

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO DI GABINETTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORDINANZA COMMISSARIALE n. 72

del 01-12-2017

Oggetto: ACQUISTO SERVER PER IL PALAZZO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che gli uffici della sede centrale di questo Ente si avvalgono di un server datato;
Che negli anni successivi all'acquisto sono state installate diverse procedure, anche in corrispondenza al processo di completa informatizzazione che viene richiesto agli enti pubblici e che è tutt'ora in atto;

Che all'atto dell'installazione degli ultimi softwares (previsti per legge) il server si è rivelato non più performante e non in grado di sostenere le nuove esigenze di memoria e di funzionamento richiesti dalle procedure;

Che sono state riscontrate diverse criticità a carico della macchina in questione, essenzialmente imputabili al naturale grado di vetustà del server, sia dal punto di vista componentistico, che quindi determina difficoltà di reperimento delle componenti in sostituzione, che dal punto di vista della configurazione software; incapacità dell'elaboratore di rispondere adeguatamente al programma di informatizzazione che sta investendo l'ente;

Che negli ultimi tempi il server di rete ha presentato problemi di malfunzionamento, con arresti improvvisi e con conseguente blocco delle attività degli Uffici che operano attraverso software gestionali (Protocollo Generale, Albo Pretorio e gestione del personale), con conseguente rischio di perdita delle relative banche dati;

Che in data 29.11.2017 l'assistente in attività informatiche di questo ente riferiva alla scrivente che il server di che trattasi non è funzionante e che non è fattibile la riparazione per le motivazioni di cui sopra che risulterebbe antieconomica;

DATO ATTO dunque che appare necessario ed urgente provvedere alla sostituzione dell'hardware con altro server nuovo, in grado di supportare applicazioni informatiche in uso al Comune (sede centrale), nonché provvedere alle spese necessarie per l'installazione e la configurazione dei software in dotazione all'Ente, nella nuova attrezzatura informatica

S I P R O P O N E **AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Di ordinare l'acquisto di n.1 server e le spese necessarie per la installazione e configurazione dei software in dotazione all'Ente.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

rag. *Concetta Concone*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORDINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) Al Responsabile del Settore Segreteria Generale di predisporre tutti gli atti necessari per l'acquisto della fornitura sopracitata e di prevedere nel redigendo bilancio 2017 le somme necessarie per la relativa spesa.
- b) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di regolarizzare le somme entro il corrente esercizio finanziario ad avvenuta approvazione del Bilancio 2017.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ing. Maurizio Agnese

insiel
mercato

Insiel Mercato SpA
Località Padriciano, 99
Area Science Park
34149 Trieste
tel +390409227101
fax +39040634623
www.insielmercato.it
info@insielmercato.it

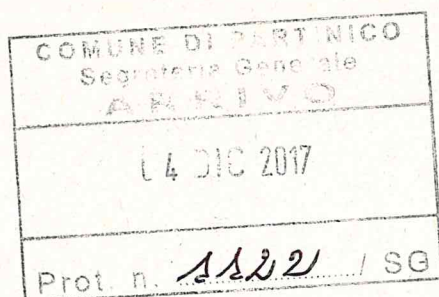
capitale sociale euro 3.246.808,00 i.v.
r.l. Venezia Giulia, c.f. e p. iva 01155360322
r.e.a. Venezia Giulia 128812



COMUNE DI PARTINICO

PIAZZA UMBERTO I, 1

90047 PARTINICO (PA)



OFFERTA ECONOMICA

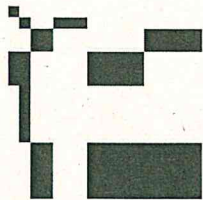
COMMESSA - 44430

MIGRAZIONE IN ASP- PERSONALE



Trieste, il 30/11/2017 / Prot.Nr. 17/01537 / Ns. rif.: EC/mg

MATERIALE RISERVATO NON DIVULGABILE



PREMESSA

A seguito dei recenti colloqui, siamo lieti di presentare la nostra migliore proposta.

La presente Offerta Economica consta delle seguenti Sezioni:

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

Ci auguriamo di avere correttamente interpretato le Vostre esigenze e restiamo a disposizione per eventuali approfondimenti.

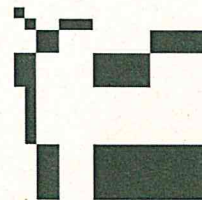
Nel ringraziarVi per la fiducia concessaci, porgiamo i nostri migliori saluti.

Trieste, il 30/11/2017

INSIEL MERCATO SPA

Area Commerciale

(Castaldo Ernesto)



1. OGGETTO DELL'OFFERTA

Preventivo di spesa per migrazione in asp- personale

La realizzazione di quanto in oggetto è descritta nei punti seguenti che costituiscono parte integrante della presente Offerta.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA

Contenuto in sintesi dell'Offerta

ATTIVITA' DI MIGRAZIONE IN ASP- PERSONALE

Quotazione Economica

Giornata on site per migrazione in asp- servizio di installazione e configurazione

€ 800,00 cad

La quotazione a Voi riservata per le attività sopraesposte è di:

Totale fornitura € 1.600,00

Esclusioni

Tutto quanto non espressamente indicato nella presente proposta è da considerarsi escluso dalla fornitura. Ogni richiesta aggiuntiva dovrà essere formalizzata per iscritto dal Cliente, e accettata da Insiel Mercato. Per modifiche che richiedono un maggior impegno o risorse supplementari, Insiel Mercato redigerà una nuova Offerta che dovrà essere accettata, prima di dare seguito alle nuove attività.

Condizioni Generali di Fornitura

Validità offerta: 30 giorni

I.V.A.: di legge

Pagamento: 30 gg data fattura

Fatturazione: SAL

Tracciabilità dei Flussi

INSIEL MERCATO SPA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti, quali subappaltatori e/o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

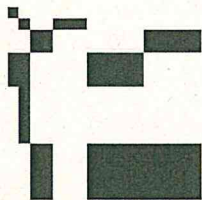


Pagina 3 di 5

30/11/2017 - COMMESSA Nr. 44430 - Prot.Nr. 17/01537

OGGETTO: offerta per migrazione in asp- personale

MATERIALE RISERVATO NON DIVULGABILE



Accettazione dell'Offerta

Affinché le attività sopraindicate vengano pianificate e messe in produzione dal nostro Servizio Tecnico, è necessario ricevere una **conferma** alla presente per **e-mail** oppure via **Fax** ai seguenti recapiti:

Indirizzo email: segreteria.commerciale@gpi.it

Nr. Fax: **040 634623**.

PEC: insielmercato@legalmail.it

Per accettazione

Firma/Timbro

Cliente

Riferimenti

Riferimento Commerciale

Castaldo Ernesto

Recapito telefonico: 3346629458

Indirizzo email: ernesto.castaldo@gpi.it

Riferimento Segreteria Commerciale

Gallo Maria

Recapito telefonico: 0461 381 567

Indirizzo email: segreteria.commerciale@gpi.it





Sede Legale e Amministrativa
Via Ragazzi del '99 nr. 13
I – 38123 Trento (TN)

T. +39 0461 381515
F. +39 0461 381599
P.I. 01944260221

www.gpi.it
info@gpi.it





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Concetta Concone

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SEGRETERIA GENERALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5F211D23D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.600,00
Oggetto	Affidamento alla ditta Insiel Mercato S.p.A. per “Migrazione in ASP - Personale” e Protocollo su nuovo server per la sede centrale del Comune.-
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.02 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

Il Responsabile del Settore Risorse Umane autorizza l'uso del capitolo n.1489 per l'impegno di cui alla presente determinazione dirigenziale.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Maria Pia Motisi

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/1

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. ✓

Impegno n. 352 Cap. n. 1489 Cod. n. 2.02103 Bilancio 2018 Importo €. 1.852,00;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Impegno n. _____ Cap. n. _____ Cod. n. _____ Bilancio _____ Importo €. _____ ;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Giuseppe Misuraca

ETO Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Settore Segreteria Generale